



**COUVERTURE UNIVERSELLE EN MOUSTIQUAIRE IMPREGNE D'INSECTICIDE
A LONGUE DUREE D'ACTION**

GUIDE DE FORMATION RELAIS ET SUPERVISEURS COMMUNAUTAIRES

CU / MILDA 2011

ABREVIATIONS

CU:	Couverture universelle
MII:	Moustiquaire imprégnée d'insecticide
MILDA:	Moustiquaire imprégnée a longue durée d'action
PNLP:	Programme Nationale de lute contre le paludisme
ECD:	Equipe cadre de district
ECR:	Equipe cadre de région
CRD:	Comite régional de développement
CDD:	Comite départemental de développement
VAD:	Visite a Domicile
BID:	Banque Islamique de développement
OMVS:	Organisation pour la mise en valeur du fleuve Sénégal
PMI :	Initiative du Président Américain pour la lutte conte le Paludisme (President Malaria Initiative)
3T:	Toute la famille, toute les nuits, toute l'année
IEC:	Information, éducation, communication
OCB:	Organisation communautaire de base
NTIC:	Nouvelle technologie de l'information et de la communication
ONG:	Organisation non gouvernementale
EDS :	Enquête démographique et de santé
TDR:	Test de diagnostic rapide
SNIS :	Service national de l'information sanitaire
CPN:	Consultation prénatale
SNEIPS:	Service National de l'éducation et de l'information pour la Sante
UNICEF :	Fonds de nations Unies pour l'Enfance
CS:	Centre de sante

PLAN DU GUIDE

I. BUT

II. OBJECTIFS GENERAUX

III. OBJECTIFS EDUCATIONNELS SPECIFIQUES

IV. THEMES DE LA FORMATION ET TECHNIQUE D'ENSEIGNEMENT

V. MATERIELS PEDAGOGIQUES

VI. MATERIEL DIDACTIQUE

VII. CONTENU DE LA FORMATION

A. ASPECT GENERAUX SUR LE PALUDISME

B. STRATEGIES ESSENTIELLES DE LA COUVERTURE
UNIVERSELLE

C. GESTION LOGISTIQUE

D. COMMUNICATION POUR LE CHANGEMENT DE COMPORTEMENT

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Partenariat Roll Back Malaria (RBM) a élaboré le Plan d'action mondial contre le paludisme pour apporter un soutien aux nations. Ce Plan fournit un cadre global pour l'action autour duquel les partenaires peuvent coordonner leurs efforts. Il expose la vision du Partenariat RBM en vue d'obtenir à court et moyen termes, une réduction significative et durable du fardeau que représente le paludisme et à long terme, l'éradication potentielle du paludisme à l'échelle mondiale.

Conformément à cette vision et aux directives de l'OMS, le Sénégal s'est engagé, à mettre à l'échelle les interventions à efficacité prouvée pour avoir un impact significatif et durable sur la morbidité et la mortalité palustres.

Entre 2006 à 2009, grâce à la combinaison des stratégies de prise en charge des cas et de renforcement de la prévention, il a été constaté une baisse significative de plus de 75% de la morbidité et de la mortalité dues au paludisme. Selon le rapport du PNLP de 2008, le paludisme est responsable seulement de 5,62 % des motifs de consultation des services de santé avec une mortalité de 7,14 %.

L'utilisation des MILDA constitue l'une des stratégies majeures de renforcement de la prévention recommandée par le PNLP comme l'atteste les interventions suivantes:

- Distribution ciblée et subventionnée de moustiquaires imprégnées aux enfants de moins de 5 ans et aux femmes enceintes de 2002 à 2009
- Distribution gratuite de MILDA couplée aux JLS dans 4 districts de la région de Dakar en 2007.
- Distribution gratuite de MILDA par le PRN dans certains districts et par le PNLP avec l'appui du PMI/USAID dans 31 districts en 2008.
- Campagne nationale de distribution gratuite de MILDA couplée aux JLS en 2009

Malgré tous ces efforts, le pourcentage de la population générale ayant dormi sous une moustiquaire imprégnée la nuit précédant l'enquête est encore faible; Il est de 21.9% selon l'enquête Nationale sur le Paludisme (ENP) réalisée en 2008-2009.

Il devient ainsi urgent pour le Sénégal d'intensifier la distribution des moustiquaires imprégnées à longue durée d'action pour atteindre la couverture universelle *d'ici décembre 2010* » et maintenir la tendance à la baisse continue de la morbidité et mortalité palustre.

Ce principe de l'intensification des interventions a été réaffirmé par le Secrétaire Général de l'Organisation des Nations Unies dans son appel du 25 avril 2008 lors de la Journée mondiale du paludisme et est encouragé depuis 2005 par le partenariat Roll Back Malaria. En effet, l'intensification rapide de manière à parvenir à la couverture universelle pour les populations à risque, est essentielle pour atteindre les objectifs du millénaire pour le développement (réduction de 50% de la mortalité et de la morbidité d'ici décembre 2010, réduction de 75% de la morbidité et mortalité proche de zéro d'ici 2015)

C'est dans cette perspective que le Sénégal développe le programme de couverture universelle capitalisant les expériences tirées du projet de couverture universelle mis en œuvre dans les districts sanitaires de Saraya et de Vélingara avec l'appui du Corps de la Paix Américain et d'autres partenaires au niveau communautaire.

La couverture universelle consiste à la distribution gratuite des MILDA à toutes les familles après un recensement des couchages dans tous les ménages. Cette distribution doit aboutir à la couverture de l'ensemble des couchages et tient compte des lits disposant déjà de MILDA en bon état. Elle est renforcée par la distribution de routine ciblant des groupes prédéfinis suivant de procédures spécifiques. L'approche retenue a été de procéder par zone pour couvrir progressivement tout le pays. Les régions de Kédougou, Tambacounda, Kolda et Sédhiou ont été ciblées pour la première phase comme zones prioritaires compte tenu de la faible disponibilité en MILDA et des taux relativement élevés de morbidité palustre enregistrés dans ces zones.

VIII. BUT

- La formation vise à fournir aux relais et au superviseurs communautaires les compétences nécessaires à la réalisation des stratégies de la couverture universelle (recensement des bénéficiaires au niveau d'un village, distribution des MILDA, VAD, communication de proximité sur les MILDA et suivi).

IX. OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Effectuer le recensement des bénéficiaires et la distribution communautaire des MILDA
- Mener une visite à domicile conformément aux normes établies
- Dérouler les activités de communication de proximité conformément au plan établi
- Assurer le suivi des activités de la couverture universelle en MILDA

X. OBJECTIFS ÉDUCATIONNELS SPÉCIFIQUES

- Énumérer les signes du paludisme simple et du paludisme grave
- Décrire les principes de base du recensement et de la distribution des MILDA
- Décrire le rôle du relais dans le recensement et la distribution des MILDA
- Décrire le concept des "3Toutes"
- Décrire le contenu d'une visite à domicile
- Énumérer les outils de gestion de la CU
- Remplir correctement les supports de gestion de la CU

XI. THEMES DE LA FORMATION ET TECHNIQUE D'ENSEIGNEMENT

THEME	CONTENU	Technique d'enseignement	Durée
Les différents types de MILDA	Rappel sur les méthodes de prévention du paludisme Type de MILDA Utilisation et entretien de la MILDA	Brainstorming, Exposé illustratif (Photo MILDA accroche, Photo Moustiques etc...) Exercice pratiques sur la suspension d'une MILDA	1H30
Recensement	Définition du recensement Objectifs du recensement Importance du recensement Outils de gestion Procédures opérationnelles du recensement	Lecture dirigée, suivi de discussion Simulation en salle : jeux de rôles Exercice pratique dans quelques Ménages du village et restitution en plénière	1H de cours visite de terrain et restitution toute l'après midi (3H)
Distribution des MILDA	Définition de la distribution Objectifs de la distribution Etapes de la distribution des MILDA	Lecture dirigée, suivi de discussion Simulation d'une séance de distribution communautaire en travaux de groupes	4H
Communication de proximité et VAD	Techniques de la communication Support de la campagne Description des 3 toutes Message clé pendant le recensement, la Distribution des MILDA et la VAD Organisation d'une VAD	Lecture dirigée suivie de discussions Jeux de rôle Simulation d'une visite a domicile	4 H
Suivi/Supervision	Rôle du superviseur communautaire Rôle des ICP et ECD dans la supervision Transmission des fiches Outils de supervision	Brainstorming, Exposé suivi de discussion Simulation d'une supervision (superviseur communautaire)	1 jour

XII. MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Guide méthodologique du projet de couverture universelle
- Guide de formation du relais
- Aide mémoire du relais
- Une moustiquaire imprégnée

XIII. MATERIEL DIDACTIQUE

- Vidéo projecteurs
- Ordinateurs
- Papier flip chart
- Marqueur.
-

MODULE 1

GENERALITES SUR LA MOUSTIQUAIRE IMPREGNEE

1) Objectifs éducationnels spécifiques

A la fin de formation, les participant doivent être capable de :

- Citer les différents types de moustiquaires
- Enumérer les avantages de la MILDA
- Décrire la technique de suspension de la MILDA
- Décrire le mode d'entretien des MILDA

2) Technique d'enseignement

Brainstorming,

- Expose illustratif (Photo MILDA accroche, Photo Moustiques etc...)
- Exercice pratiques sur la suspension et l'entretien d'une MILDA

3) Durée :

Cette session introductive va durer une heure

4) CONTENU

4.1. Introduction

L'utilisation des moustiquaires imprégnées occupe une place très importante dans la lutte contre le paludisme. En effet, les moustiquaires constituent un obstacle physique pour les moustiques. Si elles sont imprégnées d'insecticide et bien entretenues, elles diffusent un halo chimique qui repousse ou empêche les moustiques de piquer. La plupart des moustiques qui transmettent le paludisme piquent la nuit pour se nourrir et vivre. Avec les MILDA qui les privent de repas sanguin, ces moustiques sont incapables de transmettre l'infection et leur durée de vie est ainsi raccourcie. Pour réduire la morbidité et mortalité liées au paludisme, le Sénégal s'est engagé à assurer la couverture universelle en MILDA dans toutes les régions. Cette couverture universelle pourrait être réalisée après une distribution gratuite des MILDA à toutes les familles après recensement des couchages dans tous les ménages.

La distribution doit couvrir l'ensemble des couchages en tenant compte des moustiquaires disponibles et utilisables.

Les objectifs du projet de couverture universelle en cours d'exécution sont les suivants :

- Assurer la couverture de 100% des couchages habituels en MILDA dans les ménages ciblés d'ici décembre 2010.
- Amener au moins 80% de la population générale des zones ciblées à dormir sous MILDA toutes les nuits et durant toute l'année d'ici décembre 2010.

4.2. Types de moustiquaires

Il existe 3 types de moustiquaires qui sont classées en fonction de leur état d'imprégnation et de leur durée d'efficacité :

a) Moustiquaires non imprégnées

Les moustiquaires non imprégnées d'insecticide ont un rôle de barrière mécanique. Les moustiques peuvent parvenir à piquer les personnes dormant sous ces moustiquaires en cas de déchirures ou si une partie de l'hôte est collée au tulle. Ainsi, leur efficacité peut être renforcée en les imprégnant avec des insecticides préférentiellement de longue durée pour qu'elles deviennent des MILDA.

b) Moustiquaires imprégnées d'insecticide (MII)

Ce sont des moustiquaires imprégnées avec insecticide a durée d'efficacité limitée à moins de six mois. La contrainte majeure est le renouvellement de l'imprégnation tous les six mois ou après plus de 3 lavages. Leur imprégnation avec des insecticides de longues durée d'action permet de les rendre MLDA.

c) Moustiquaires imprégnées d'insecticide à longue durée d'Action (MILDA)

Une MILDA est une moustiquaire imprégnée capable de conserver ses propriétés insecticides pendant trois à cinq ans, rendant leur ré imprégnation inutile si elle est bien entretenue. Elle est généralement prétraitée industriellement par des procédés spécifiques qui lui permettent d'être efficace jusqu'à 20 lavages. L'insecticide incorporé dans les fibres pendant la fabrication se libère lentement et migre dans le textile vers la surface de la moustiquaire.

Le besoin de MILDA s'est accru, car la majorité des personnes disposant de moustiquaires imprégnées (MII) n'effectuent pas la ré imprégnation après 6 mois ou 3 lavages. Ces moustiquaires deviennent inefficaces et sont incapables de repousser et de tuer les moustiques. On assiste ainsi à une augmentation du risque de contracter le paludisme pour les utilisateurs.

4.3. Utilisation et entretien des MILDA

Pour éviter que les moustiques ou autres insectes ne rentrent dans la moustiquaire, il faut veiller à la border sous le matelas. Si on dort à l'extérieur, la moustiquaire doit être placée au-dessus de la natte de couchage ou du lit, accrochée à des piquets disposés à chaque coin ou sous un arbre.

Le lavage doit se faire avec de l'eau froide et du savon en prenant soin de frotter doucement et en évitant de le faire fréquemment. Le séchage se fera à l'abri des rayons solaires.

Si une moustiquaire est déchirée, il faudra la raccommoder pour empêcher les moustiques ou autres insectes de pénétrer à l'intérieur.

Tout le monde doit dormir sous une moustiquaire imprégnée et elle doit être utilisée chaque nuit, pendant toute l'année, même si on ne voit ou n'entend pas le bruit des moustiques.

(voir module communication)

MODULE 2 :

RECENSEMENT DES LITS/COUCHAGE ET MILDA

1) Objectifs éducationnels spécifiques

A la fin de formation, les participants doivent être capable de :

- Définir le recensement dans le cadre de la CU/MILDA
- Enumérer les objectifs du recensement
- Définir les notions clés de la CU
- Décrire le rôle du relais avant, pendant et après le recensement
- Citer et décrire les outils de gestion utilisés lors du recensement

2) Technique d'enseignement

- Lecture dirigée, suivi de discussion
- Simulation en salle : jeux de rôles
- Exercices pratiques dans quelques ménages du village: quartier et restitution en plénière

3) Durée

- 2H de cours
- 3H de visite de terrain et de restitution toute l'après midi

4) Contenu de la formation

4.1. Principe de base

Le recensement des couchages et MILDA disponibles dans les ménages est une étape fondamentale dans la mise en œuvre du projet de couverture universelle; Il permet de déterminer approximativement le nombre de MILDA nécessaire pour couvrir l'ensemble des couchages ou dortoirs habituels. Ce recensement se fera dans la zone de couverture de la structure sanitaire subdivisée en unité de recensement (UR).

L'UR est composé d'un village, groupe de villages, quartier ou groupe de quartiers. Chaque UR est recensé par un relais ou groupe de relais issus du village et formés sur les approches essentielles de la couverture universelle. Les relais doivent visiter l'ensemble des ménages de l'UR et entreront dans les chambres pour vérifier la disponibilité des moustiquaires et/ou apprécier leur état.

4.2. Objectifs du recensement

- Déterminer le nombre de couchages dans chaque ménage d'une UR
- Déterminer le nombre de couchages avec MILDA dans chaque ménage d'une UR
- Sensibiliser la population sur la CU.
- Informer les chefs de ménage et leur famille sur la date et lieu de distribution des MILDA.

4.3. Définitions opérationnelles des concepts clés de la CU:

En collectant les données le relais doit avoir une compréhension claire sur les concepts clés de la CU. Toute fausse interprétation peut avoir des conséquences négatives sur les résultats du recensement et la quantité de MILDA à pourvoir par ménage.

Unité de recensement : L'UR est une aire géographique composée d'un village, groupe de villages, quartier ou groupe de quartiers qu'un groupe de relais doit visiter durant une période déterminée pour faire le recensement dans l'ensemble des ménages.

- **Recensement :** C'est le dénombrement des personnes vivant dans un ménage, des lits/couchages habituels et des MILDA disponibles et utilisable.
- **Lit ou couchage :** Dans le cadre de la CU, le lit ou couchage constitue le lieu de dortoir habituel ; les lits/couchage placés dans les cours de maison et utilisés occasionnellement doivent par conséquent être exclus du recensement. Si quelqu'un dort occasionnellement dehors, il faudrait qu'il détache sa MILDA pour l'accrocher au dessus de son lieu de couchage.
- **Ménage :** Le ménage est une sous unité de la concession dans certaines régions ; Il peut être composé par un chef ménage, sa ou ses épouses et ses enfants ; Une seule personne ayant loué une chambre ou un appartement dans une concession peut constituer un ménage. Dans certaines régions, cette définition n'est pas toujours valable; Il faudrait ainsi l'adapter au contexte socioculturel pour éviter toute confusion lors du recensement.
- **Moustiquaire disponible et utilisable :** C'est une MILDA non déchiré ou qui présente des trous réparables

4.4. Taches du relais lors du recensement

<i>Avant le recensement</i>	<i>Pendant le recensement</i>	<i>Après le recensement</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Participer a la formation organisée par le district ou le poste de sante - Bien connaitre son aire de recensement. - Préparer les fiches de recensement, les coupons et les outils de communication appropriés. - Ranger tous les outils dans un classeur - Préparer son dossard et tee-shirt - Rappeler la période du recensement aux leaders communautaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visiter toutes les concessions de l'unité de recensement. - Identifier les ménages dans chaque concession visitée. - Demander à avoir un entretien avec le chef de ménage ou son représentant pour lui expliquer les raisons de la visite et le sensibiliser sur le projet de couverture universelle (objectifs, gratuité des moustiquaires, cibles) et sur l'importance de l'utilisation des MILDA dans la prévention du paludisme. - Collecter les informations sur le nombre de personnes dans le ménage, le nombre d'enfants âgés de 1- 6 ans , le nombre de lits et couchage habituels, le nombre de moustiquaires en bon état, le nombre de couchage/lit sans moustiquaires imprégnées. - Vérifier la disponibilité des moustiquaires entrant dans les chambres. - Enregistrer toutes les informations collectées sur la fiche de recensement. - Remplir le coupon de gratuité en précisant le nom du chef de ménage, le lieu et la date de la distribution - Remettre le coupon de gratuité signé au chef ménage en lui rappelant la date et le lieu de la séance de distribution 	<ul style="list-style-type: none"> - Classer les fiches de recensement par village/Quartier, - Transmettre les fiche de recensement au superviseurs communautaire ou a l'ICP - Participer a la réunion de validation des résultats du recensement - Conserver les souches de coupons - Rappeler la date et le lieu de la distribution des MILDA aux chefs de ménage.

4.5. OUTILS DE RECENSEMENT

FICHE DE RECENSEMENT DES BENEFICIAIRES

Collecte niveau village / quartier

Prénom(s) et Nom du relais _____ Date : _____

Région _____ District Sanitaire _____ Poste de santé

_____ Unité de recensement _____

No	Nom du chef du ménage ou de son représentant	Nombre de personnes vivant dans le ménage	Nombre d'enfants âgés de 2-7 ans	Nombre de couchages habituels	Nombre de MILDA disponibles	Coupon Donné (1=oui, 0=non)	Besoins en MILDA par ménage (à remplir lors de la validation du recensement par le comité de suivi)	Nombre de MILDA livré par ménage (à remplir pendant distribution)

La fiche de recensement permet de collecter toutes les informations utiles pour déterminer de manière approximative le nombre de MILDA nécessaires à un Ménage.

La colonne Besoin en MILDA est remplie par le comité de suivi lors de la validation des résultats du recensement ; La dernière colonne est remplie par le relais pendant la distribution.

COUPON

No ____/	Logo MSP et PNLP	No ____/
COUPON DE GRATUITE DE MILDA Couverture universelle 2010 Phase 2		
Date :.....	Date :.....	District.....
District.....	PS.....	village/quartier.....
PS.....	Nom et prénom du chef de ménage ou de son représentant	
village/quartier.....	
Nom et prénom du chef de ménage ou de son représentant	Site de distribution des MILDA.....	
.....	Date de distribution des MILDA.....	
Nom du relais	<u>Nom et Signature du relais</u>	

Le coupon est rempli par le relais et transmis au chef de ménage ou à son représentant pendant le recensement. Ce coupon est échangé contre une a plusieurs MILDA pendant la distribution.

Exercice pratique

Constituer des groupe de deux a 3 personnes qui vont visiter chacune 2 à 3 ménages . Chaque groupe devra collecter les données sur la taille du ménage, le nombre d'enfants âgés de 1-6 ans , les lits/couchage habituels, les MILDA et remplir la fiche de recensement et le coupon .

Organiser une plénière pour discuter des résultats, aborder les définitions opérationnelle sur couchage/Lits ménage, MILDA en bon état, corriger les erreurs éventuelles.

MODULE 3 :

DISTRIBUTION COMMUNAUTAIRE DES MILDA

1) Objectifs éducationnels spécifiques

A la fin de formation, les participants doivent être capable de:

- Enumérer les objectifs de la distribution
- Décrire le rôle du relais avant, pendant et après la distribution
- Citer et décrire les outils de gestion utilisés lors de la distribution

2) Technique d'enseignement

Lecture dirigée, suivi de discussion

Simulation d'une séance de distribution communautaire en travaux de groupes

3) Durée

2H de cours

2H Travaux de groupe :

4) CONTENU

4.1. Principes de base

La distribution communautaire des MILDA fait suite au recensement après la détermination de la quantité de MILDA dans chaque village-centre. Il s'agit d'une manifestation populaire au cours de laquelle les chefs de ménage ou leurs représentants échangent leurs coupons contre des moustiquaires imprégnées. Elle est organisée par le comité de suivi du poste/centre de santé en relation avec les relais communautaires qui se regroupent par village centre le jour de la distribution. C'est un moment fort de mobilisation sociale et de sensibilisation de la population sur la gravité du paludisme et l'importance de la MILDA.

4.2. Objectifs de la distribution

La distribution de MILDA a pour objectifs de :

- Echanger tous les coupons livrés aux chefs de ménage contre des MILDA.
- Sensibiliser la population sur l'importance de l'utilisation de la MILDA par toute la famille, toutes les nuits et durant toute l'annexe.
- Améliorer les connaissances de la population sur le mode d'entretien et les techniques d'accrochage de la MILDA.

4.3. Etapes de la distribution

a) Phase Préparatoire

La distribution des MILDA dans le cadre de la CU, nécessite l'implication accrue de tous les acteurs du niveau central au niveau communautaire. Elle requiert une logistique adaptée pouvant garantir l'acheminement des MILDA vers tous les sites, une bonne disponibilité des outils de gestion, un renforcement des capacités des différents acteurs et une mobilisation communautaire.

b) Phase opérationnelle de la distribution

Les relais communautaires de l'UR se regroupent au niveau du village centre et sont assistés par le comité de suivi du poste de santé et les superviseurs communautaires pour l'organisation de la distribution qui constitue un moment important pour la communication. Il s'agit d'une cérémonie qui comporte les étapes décrites comme suit :

Communication sur le paludisme

- Accueillir et installer les chefs de ménage ou leurs représentants de manière à faciliter la communication
- Sensibiliser les chefs de ménage sur le paludisme et l'importance des MILDA.
- Effectuer une démonstration sur la suspension de la MILDA
- Demander aux chefs de ménage de veiller régulièrement à la suspension des MILDA dans l'ensemble des chambres du ménage et de leur utilisation continue pendant toute l'année ;
- Donner des conseils sur l'entretien des MILDA (lavage, séchage, réparation.. .)

Rangement Remise des lots de MILDA aux bénéficiaires

- Ranger les MILDA sans emballage sur des nattes ou autres supports appropriés.
- Vérifier sur la conformité des données du coupon avec celles de la fiche de recensement (nombre de MILDA, nom du chef de ménage)
- Appeler les bénéficiaires par leur nom en suivant la fiche de recensement ou la disposition des lots sur la natte ou le support utilisé
- Remettre les lots de moustiquaires imprégnées aux chefs de ménage ou à leur représentant en échange des coupons de gratuité.

Gestion des données

- Récupérer et conserver les coupons de gratuité en vue d'un contrôle ultérieur.
- Reporter le nombre de MILDA livré à chaque chef de ménage dans la colonne appropriée de la fiche de recensement.
- Reporter le nombre total de MILDA distribuées au niveau du site dans la colonne appropriée de la fiche de recensement et fiche de suivi journalier

Gestion des emballages

- Collecter tous les emballages dans les sacs ayant servi au transport des MILDA,
- Procéder à la destruction des emballages de MILDA par incinération suivie d'un enfouissement
- Durant la distribution, le superviseur communautaire, les ICP et les ECD et de région effectue la supervision avec des grilles adaptées et assiste au besoin le relais dans la correction des erreurs, la gestion des conflits éventuelle et la gestion de la foule.

c) Phase Post-opérationnelle

La synthèse et l'analyse des résultats de la distribution seront faites au niveau communautaire, district, régionale et national respectivement par les ICP, ECD, ECR, comité national de suivi. A chaque niveau, un rapport de synthèse est élaboré et partagé avec les tous acteurs.

Les fiches de recensement, les coupons échangés seront archivés très soigneusement par l'ICP en vue de la création d'une base de données.

Les MILDA des chefs de ménage qui n'ont pas pu assister à la cérémonie de distribution seront conservées dans un endroit sécurisé et livrées ultérieurement à leurs propriétaires.

4.4. Taches du relais dans la distribution

Avant la séance de distribution	Pendant la séance de distribution	Après la distribution
<p>Préparation des intrants et communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer le matériel de communication s'il existe (Affiche, Banderole, tee shirt, dépliant etc..) - Réceptionner les MILDA provenant du poste de sante - Rappeler aux chefs de ménage la date et le lieu de la distribution. - Préparer les nattes pour l'étalage des MILDA - Préparer une MILDA pour la démonstration. - Identifier un lieu de distribution ombragé et propre en relation avec le chef de village <p>Constitution des lots de MILDA la veille de la distribution</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir l'emballage de chaque MILDA - Constituer les lots de MILDA par ménage conformément aux résultats du recensement - Ecrire sur chaque moustiquaire le nom du village, l'année de livraison et le nom de chef de ménage pour minimiser les risques de coulage. - 	<p>Communication sur le paludisme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et installer les chefs de ménage ou leurs représentants de manière a faciliter la communication - Sensibiliser les chefs de ménage sur le paludisme et l'importance des MILDA. - Effectuer une démonstration sur la suspension et l'entretien de la MILDA - Demander aux chefs de ménage de veiller régulièrement a la suspension des MILDA dans l'ensemble des chambres du ménage et de leur utilisation continue pendant toute l'année ; - Donner des conseils sur l'entretien des MILDA (lavage ; séchage ; réparation..) <p>Gestion de la foule</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installer des bancs/chaise ou natte pour la population - Informer la population sur les procédure de la distribution <p>Rangement des MILDA et remise des lots aux bénéficiaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ranger les MILDA sans emballage sur des nattes ou autres supports appropriées. - Vérifier la conformité des données du coupon avec celles de la fiche de recensement - Appeler les bénéficiaires par leur nom en suivant la fiche de recensement ou la disposition des lots sur la natte ou le support utilisé. - Remettre les lots de moustiquaires imprégnées aux chefs de ménage ou a leur représentant en échange des coupons de gratuité. <p>Gestion des données</p> <ul style="list-style-type: none"> - Récupérer et conserver les coupons de gratuité en vue d'un contrôle ultérieur. - Reporter le nombre de MILDA livré à chaque chef de ménage dans la colonne appropriée de la fiche de recensement. - Reporter le nombre total de MILDA distribuées au niveau du site dans la colonne appropriée de la fiche de recensement et fiche de suivi journalier. <p>Gestion des déchets</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecter tous les emballages dans les sacs ayant servi au transport des MILDA, - Procéder a la destruction des emballages de MILDA par incinération suivie d'un enfouissement (voir service d'hygiène pour cette stratégie) 	<ul style="list-style-type: none"> - Conserver dans un endroit sécurisé les MILDA des chefs de ménage qui n'ont pas pu assister à la cérémonie de distribution. - Retourner les MILDA restantes vers l'ICP - Faire la synthèse des résultats de la distribution par site de distribution - Transmettre la synthèse des résultats au comité de suivi du poste de sante. - Soumettre les éventuelles réclamations au comité de suivi

4.5. Outils de gestion

FICHE DE SUIVI JOURNALIER DE LA DISTRIBUTION

Collecte niveau village

(À remplir par le relais)

Date _____ Nom du superviseur communautaire _____

Région _____ district sanitaire _____

Poste de sante _____

Unité de recensement/site de distribution _____

Nom du village centre siège du point de distribution	Nombre de MILDA pré- positionnées	Nombre de ménages ayant reçus leurs MILDA (ou Nombre de coupons échangés)	Nombre de MILDA distribuées aux ménages	Nombre de MILDA restantes

La fiche de suivi journalier de la distribution permet de suivre les mouvements du stock de MILDA au niveau de site de distribution

Avant le démarrage des activités, le relais remplit les deux premières colonnes

- Nom du village centre siège du point de distribution
- Nombre de MILDA pré-positionnées

Pendant la distribution, après chaque livraison de MILDA, le relais notifie le nombre de MILDA livrées par ménage dans la cellule correspondante du chef de ménage.

Après la distribution, le relais complète le remplissage de la fiche de suivi de la distribution:

- Nombre de ménages ayant reçus leurs MILDA (ou Nombre de coupons échangés)
- Nombre de MILDA distribuées aux ménages
- Nombre de MILDA restantes.

4.6. Exercice pratique sur la distribution

Simulation d'une séance de distribution communautaire en travaux de groupes

Disposer de quelques MILDA et des outils de gestion

Rassembler les participants qui représentent la population

Design 3 relais qui seront chargés de la distribution

Observation les différentes étapes de la distribution :

- *La préparation de la distribution*
- *La constitution des lots de MILDA*
- *La communication*
- *La remise des lots aux bénéficiaires*
- *Le remplissage des outils de gestion (fiche de recensement, fiches de suivi journalier)*

Faire le feed back en plénière et discuter sur les points fort et les points faibles et corriger les lacunes

MODULE 4

COMMUNICATION POUR LE CHANGEMENT DE COMPORTEMENT

1) Objectifs éducationnels spécifiques

A la fin de formation, les participants doivent être capable de:

- Définir le concept de couverture universelle en MILDA
- Décrire les 3 toutes et les 4 axes de la communication en se basant sur l'aide mémoire pour la communication
- Citer au moins 3 messages clés sur la MILDA
- Décrire les taches de l'OCB et du relais lors d'une VAD

2) Technique d'enseignement

- Lecture dirigée suivie de discussions
- Jeux de rôle
- Simulation d'une visite a domicile

3) Durée

- 2H de cours
- 2H de Travaux de groupe (jeu de rôle, simulation d'une visite a domicile)

4) Contenu

4.1. LA VISITE A DOMICILE APRES LA DISTRIBUTION DES MILDA

a) Principe de base

Pour garantir l'utilisation optimale des MILDA, les relais communautaires doivent systématiquement effectuer des visites a domicile (VAD) dans l'ensemble des concessions du village. Cette visite à domicile constitue un moment fort de sensibilisation des chefs ménage sur le paludisme et sur l'importance de la bonne utilisation des MILDA. Elle permet au relais d'apprécier le niveau réel d'utilisation des moustiquaires, de déterminer les facteurs pouvant limiter la suspension des moustiquaires dans un ménage et d'assister des membres de la famille dans l'accrochage et l'entretien de leur MILDA

b) Périodicité des VAD

Après les premières VAD qui sont effectuées dans la semaine qui suit la distribution de MILDA, les autres pourraient être programmées durant les trois mois qui suivent.

c) Objectifs des VAD

- Vérifier si les moustiquaires sont accrochées
- déterminer les facteurs pouvant limiter la suspension des moustiquaires dans un ménage
- Aider à l'accrochage des moustiquaires
- Donner et renforcer les messages sur les trois « TOUTES » : Toute la famille, Toute l'année, Toutes les nuits
- Donner les informations sur l'entretien des moustiquaires

d) Etape de la VAD

Préparation de la visite a domicile

- Le relais doit préparer les fiche et les cartes conseil sur les messages clés et l'entretien de la MILDA et les ranger dans le classeur.
- Préparer les dossards et tee-shirt
- Elaborer le plan de progression pour les VAD et le soumettre a l'ICP
- Rappeler la période de la VAD aux leaders communautaires.

La visite a domicile proprement dite.

Condition requise

Le relais qui avait fait le recensement devrait être engagé pour la première série de VAD dans sa zone de responsabilité. Les relais issus des OCB contractante pourraient faire les autres VAD trimestrielles. Le relais portera le tee- shirt ou le dossard de la campagne CU et visitera sous la supervision de l'ICP tous les ménages de sa zone de responsabilité suivant les procédures ci-après :

Vérifier certains aspects importants de la gestion des MLDA au sein du ménage. :

- Disponibilité dans le ménage des MILDA distribuées dans le cadre de la CU/MILDA.
- Accrochage des ces MILDA dans les chambres.
- Utilisation des MILDA par toute la Famille, toute les nuits et durant toute l'année.
- Entretien des MILDA.

Déterminer les causes des insuffisances notées dans la gestion des MILDA au sein du ménage :

- MILDA livrées lors de la dernière campagne ne sont pas toutes disponibles dans le ménage
- Certaines MILDA ne sont pas encore accrochées dans les chambres.
- Certains membres de la famille ne dorment pas sous MILDA.
- Conditions d'entretien des MILDA ne sont pas respectées.
- Ect

Assister les membres de la famille dans l'accrochage et l'entretien des MILDA

- Démonstration sur l'accrochage d'une MILDA
- Démonstration sur le lavage et séchage d'une MILDA
- Démonstration sur la réparation d'une MILDA déchirée si possible.

Sensibiliser les membres de la famille

Après avoir fait le point sur la situation des MILDA et démontrer certaines techniques importantes, utiliser les dépliants de la CU pour sensibiliser les membres de la famille sur les aspects ci après :

- Importance de la MILDA avec les 4 axes de messages (Protection&Sécurité, Gain Financier, Responsabilité, Accès).
- Entretien de la MILDA (lavage, réparation)
- Utilisation de la MILDA par toute la famille, toutes les nuits et durant toute l'année. (3 Toutes)

Remplir la fiche de suivi de l'utilisation

e) Taches des différents acteurs

Organisation communautaire de base (OCB)	Relais communautaires
<ul style="list-style-type: none"> - Signature du contrat avec le district (copie à l'OCB) - Elaborer avec les relais de l'OCB un plan d'action - Partager le plan d'action avec l'ICP et le faire valider par l'ICP - Récupérer les copies des fiches de recensement des villages qui seront couverts par l'OCB et les remettre aux relais chargés du suivi de l'utilisation des MILDA. - Partager le plan validé avec les membres de l'OCB - Collecter les informations auprès des relais et faire le rapport de l'activité - Transmettre le rapport de l'OCB à l'ICP - 	<ul style="list-style-type: none"> - Visite de courtoisie au chef de village et expliquer les objectifs de l'activité - Fixer les rendez vous avec les familles - Préparer les fiches de suivi de l'utilisation / ou le cahier du relais et les outils de communication appropriés (dépliants). - Ranger tous les outils dans un classeur - Préparer son dossard ou tee-shirt - Effecter les VAD : - Vérifier si toutes les moustiquaires sont accrochées - Transmettre les messages clefs sur la couverture universelle : les « Trois Toutes » , les 4 axes de communication (Protection et sécurité, responsabilité, gain financier, opportunité d'accès) et l'entretien des moustiquaires - Aider au besoin à l'accrochage - Remplir les fiches de VAD selon le modèle en annexe du contrat de l'OCB - Participer aux réunions de l'OCB - Transmettre les fiches à l'OCB ou partager les données du cahier du relais

f) **Outils de VAD**



FICHE DE SUIVI VAD APRES LA DISTRIBUTION CU

Région : District : Structure :

Nom de l'OCB.....Nom du relais :

Date.....Unité de recensement.....

N	Nom du Chef de Ménage	Nbre des Couchages	Nbre des MILDA accrochées la veille (anc. et nouvelles)	Nbre de personnes touchées par la VAD	Problèmes identifiés	Thèmes abordés

Observations Générales.....

4.1. Aide Mémoire pour la Communication

1. Qu'est ce que la Couverture Universelle en Moustiquaire MILDA?

- La couverture universelle c'est la distribution gratuite des MILDA à toutes les familles après recensement des couchages dans tous les ménages. Cette distribution doit couvrir l'ensemble des couchages en tenant compte des moustiquaires disponibles et utilisables.

2. Quels types de moustiquaires seront distribués ?

- Le Ministère de la Santé appuyé par ses partenaires distribue la Moustiquaire Imprégnée à Longue Durée d'Action (MILDA).
- La moustiquaire MILDA est spécialement traitée à l'aide d'un insecticide inoffensif pour les humains mais qui éloigne ou tue les moustiques.
- Les moustiquaires MILDA sont recommandées par le Ministère de la Santé et l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) comme un moyen sûr et efficace de se protéger du paludisme. Bien entretenue, la moustiquaire MILDA peut garder son efficacité au moins pendant 4 ans.

3. Qui doit utiliser la moustiquaire MILDA ?

Toute la famille

- Il faut s'assurer que tous les membres de la famille dorment sous moustiquaire MILDA.
- En dormant sous moustiquaire MILDA, toute la famille est protégée contre les piqûres des moustiques qui transmettent le paludisme.

4. Est-ce qu'il y a une période particulière durant l'année où il faut dormir sous moustiquaire MILDA?

Toute l'année

Au Sénégal, le risque d'attraper le paludisme est permanent quelle que soit la saison. Après les pluies les moustiques sont toujours présents et continuent à piquer, même s'ils sont moins nombreux et qu'on ne les voit pas. Les moustiques qui transmettent le paludisme sont toujours présents durant toutes les saisons.

5. Quand faut-il utiliser la moustiquaire MILDA ?

Toutes les nuits

La nuit est le moment de prédilection des moustiques, qui en piquant, transmettent le paludisme. Il faut utiliser les MILDA toutes les nuits, durant toute la nuit, quel que soit le lieu ou l'endroit de couchage. Il est également important de l'utiliser à l'intérieur comme à l'extérieur de la maison quand il fait chaud ou frais et même quand on dort à la belle étoile.

« Les 3 Toutes »

La moustiquaire MILDA doit être utilisée par :

Toute la famille

Toute l'année

Toutes les nuits

Parce que les moustiques sont toujours là !

6. Comment faut-il utiliser la moustiquaire MILDA ?

- L'étaler à l'ombre 24 heures avant la première utilisation; sinon la moustiquaire MILDA peut être irritante pour votre peau.
- Attacher la moustiquaire MILDA en s'assurant qu'elle couvre bien tout le couchage ; si le couchage n'est pas bien couvert, les moustiques peuvent entrer et vous piquer pendant votre sommeil.
- Bien border la moustiquaire sous le couchage ; les moustiques sont comme les chasseurs, ils cherchent toutes les opportunités pour entrer dans la moustiquaire et vous piquer.
- Assurez-vous qu'il n'y a aucun moustique à l'intérieur de la moustiquaire MILDA ; le moustique le plus dangereux est celui qui est déjà avec vous dans la moustiquaire!
- La seule fonction de la moustiquaire MILDA est de protéger les personnes du paludisme; toute autre utilisation comme protéger les semis ou récoltes ou tailler des robes par exemple, est fortement déconseillée.

7. Comment laver votre moustiquaire MILDA ?

- Laver votre moustiquaire MILDA seulement quand c'est nécessaire. Mais attention ! Après 20 lavages, l'insecticide utilisé pour l'imprégnation de la MILDA va perdre son efficacité.
- Laver la moustiquaire MILDA seulement avec de l'eau non chauffée et du savon ordinaire.
- L'eau de javel et les détergents en poudre ou liquide sont trop forts et peuvent rendre l'insecticide de votre MILDA inefficace contre les moustiques.
- Frotter doucement; la moustiquaire MILDA est fragile et peut se déchirer facilement.

8. Comment sécher votre moustiquaire MILDA ?

- Toujours sécher la moustiquaire MILDA à l'ombre et jamais au soleil; les rayons solaires détruisent l'insecticide et va rendre votre moustiquaire inefficace contre les moustiques.
- Surtout, éviter d'étaler la moustiquaire MILDA sur les palissades « tapâtes » pour les sécher puisque cela peut facilement la déchirer. Il est plus sûr d'accrocher votre MILDA sur une ligne à l'ombre.

Les Règles d'Or de Lavage et Séchage

1. Lavez votre moustiquaire seulement quand c'est nécessaire

2. Utilisez de l'eau non chauffée et du savon ordinaire sans frotter trop fort

3. N'oubliez pas de la sécher toujours à l'ombre

9. Que pouvez-vous faire d'autre pour garder la moustiquaire MILDA en bon état pendant plusieurs années?

- Faites un grand nœud avec les moustiquaires circulaires, ou détachez et repliez les moustiquaires carrées pour les protéger pendant la journée.
- S'assurer qu'il n'y ait rien qui puisse déchirer la moustiquaire; faire attention lors de la manipulation et du rangement dans la maison.
- Réparer immédiatement votre moustiquaire MILDA s'il existe des petits trous ou déchirures. La moustiquaire MILDA trouée peut être réparée facilement avec un fil et une aiguille. Il ne faut pas donner aux moustiques la moindre chance d'entrer dans la moustiquaire et de vous piquer pendant la nuit.
- Changer la moustiquaire si les déchirures ne sont plus réparables ou après 5 ans ou 20 lavages.

Protégez bien votre moustiquaire et elle va également vous protéger !

10. Comment l'utilisation de la moustiquaire vous permet d'économiser de l'argent ?

- L'utilisation correcte de la moustiquaire par toute la famille, durant toute la nuit et pendant toute l'année, vous protège du paludisme donc moins de dépenses pour l'achat des ordonnances et des frais de transport vers les structures sanitaires pour les soins.
- Si on se protège du paludisme selon les principes des « 3 Toutes » on aura moins de jours de travail ou d'école perdus.
- Bien entretenue, la moustiquaire peut durer au moins 4 ans sans frais supplémentaires; plus besoin d'acheter quotidiennement les anti- moustiques tels que les spirales et bombes.

11. Qui doit veiller à ce que toute la famille dorme sous moustiquaire MILDA toute l'année et toutes les nuits ?

- Le chef de ménage est responsable des frais de nourriture, de logement, de scolarité et de la santé de la famille.
- Le chef du ménage doit veiller à ce que les membres de la famille dorment bien sous moustiquaire MILDA à temps.
- Tous les membres de la famille doivent dormir sous moustiquaire MILDA pour se protéger du paludisme.

La santé de votre famille c'est votre responsabilité ; protégez votre famille, faites la dormir toutes les nuits et toute l'année sous moustiquaire MILDA.

12. Où est-ce que vous pouvez obtenir votre moustiquaire MILDA ?

- Pendant une durée spécifique des coupons spéciaux seront distribués lors d'un recensement qui aura lieu dans les ménages.
-
- Durant une période limitée, les moustiquaires MILDA pourront être retirées sur présentation du coupon spécial. Votre relais vous indiquera le lieu de distribution.

LES 3 TOUTES »

TOUTE *la famille*

TOUTE *l'année*

TOUTES *les nuits*

Le slogan sur les 3 « Toute » : (Toute la famille; Toute l'année ; Toutes les nuits) permettra d'insister sur le fait que l'ensemble de la population sera disposer d'une moustiquaire Imprégnées à longue durée d'action (MILDA) et sera responsable d'utiliser.

1. Toute la famille :

- Il faut s'assurer que tous les membres de la famille dorment sous moustiquaire MILDA.
- En dormant sous moustiquaire MILDA, toute la famille est protégée contre les piqûres des moustiques qui transmettent le paludisme.

2. Toute l'année :

- Au Sénégal, le risque d'attraper le paludisme est permanent quelle que soit la saison.
- Après les pluies les moustiques sont toujours présents et continuent à piquer, même s'ils sont moins nombreux et qu'on ne les voit pas.
- Les moustiques qui transmettent le paludisme sont toujours présents durant toutes les saisons.

3. Toutes les nuits :

- La nuit est le moment de prédilection des moustiques, qui en piquant, transmettent le paludisme.
- Il faut utiliser les MILDA toutes les nuits, durant toute la nuit, quel que soit le lieu ou l'endroit de couchage.
- Il est également important de l'utiliser à l'intérieur comme à l'extérieur de la maison quand il fait chaud ou frais et même quand on dort à la belle étoile.

Les 4 axes de communication

Protection et sécurité

- En dormant sous une moustiquaire MILDA la famille est protégée contre les moustiques qui transmettent le paludisme.
- La moustiquaire MILDA est traitée à l'aide d'un insecticide inoffensif pour les humains mais qui éloigne ou tue les moustiques.
-

Responsabilité

- Le Ministère de la Santé souhaite que tout le monde dorme sous une moustiquaire toute l'année et toutes les nuits
- La santé de votre famille c'est votre responsabilité; protégez votre famille, faites la dormir toutes les nuits et toute l'année sous moustiquaire MILDA

Gain financier

Si toute la famille se protège toutes les nuits et toute l'année on économisera sur :

- Les frais médicaux
- Les médicaments
- Le transport
- Les jours de travail
- les jours d'école perdus
-

Opportunité d'accès

- Pendant une durée spécifique des coupons seront distribués lors d'un recensement qui aura lieu dans les ménages
- Durant cette période les moustiquaires pourront être retirées sur présentation d'un coupon officiel; votre relais vous dira où les trouver.

MODULE 5 :

SUIVI EVALUATION DANS LE CADRE DE LA CU

1) Objectifs éducationnels spécifiques

A la fin de formation, les superviseurs communautaires doivent être capable de:

- Décrire les objectifs de la supervision
- Décrire le rôle du superviseur communautaire dans le suivi
- Enumérer et les grilles de supervision utilisés
- Remplir correctement une grille de supervision

2) Technique d'enseignement

- Brainstorming, Expose suivi de discussion
- Simulation d'une supervision (superviseur communautaire)

3) Durée : 1 jour

4) Contenu

4.1. Principe de base

Le suivi/ évaluation est un volet important dans la mise en œuvre de la CU. Il permet de garantir la qualité des activités réalisées, d'améliorer la coordination, de suivre régulièrement le rythme de progression des activités et d'apprécier l'impact de l'intervention. Il offre aux différents acteurs l'opportunité d'identifier les problèmes et de proposer des stratégies correctrices. Le suivi & évaluation est réalisée par le niveau central, régional, district et communautaires suivant des procédures et périodicité spécifiques.

Dans le cadre de la CU, il sera surtout décrit les indicateurs clés de la CU, le cadre logique, les principes de base et les procédures opérationnels du suivi, de la supervision, du contrôle rapide et de l'évaluation.

4.2. Objectifs du suivi/évaluation

- Assurer la qualité des activités de recensement, de distribution, de communication et de gestion logistique
- Appuyer les relais et les autres acteurs dans la mise en œuvre de la CU.
- Suivre le rythme de progression des activités au niveau opérationnel
- Identifier les problèmes rencontrés et aider à leur résolution
- Assurer la synthèse et l'analyse des données collectées

Rôles des superviseurs communautaires

Acteurs	Recensement	Distribution
Superviseurs communautaires	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre quotidiennement les équipes porte à porte pour vérifier que les relais travaillent selon les directives en utilisant la grille de supervision. - Identifier et résoudre tous les problèmes survenus et rendre compte à l'ICP ou l'agent du centre de santé. - Se réunir quotidiennement avec l'ICP pour discuter les problèmes et lui donner les fiches de recensement et les talons des coupons 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre quotidiennement la distribution des MILDA pour vérifier qu'elle est faite selon les directives. - Identifier et résoudre tous les problèmes survenus et rendre compte à l'ICP ou l'agent du centre de santé.

Place du superviseur communautaire dans le cadre du suivi

Niveau	Taches acteurs	Acteur
- Communautaire	<ul style="list-style-type: none"> - Collecte quotidienne des fiches de recensement par le superviseur communautaire - Collecte de fiche de suivi journalier à la fin de la distribution dans un village-centre - Transmission des fiches et talons des coupons à l'ICP 	- Superviseur communautaire
- Poste	<ul style="list-style-type: none"> - Archivages des fiches et talons au niveau du poste - Organisation d'une réunion journalière avec les superviseurs communautaires pour discuter les problèmes et leurs éventuelles solutions, le rythme de progression, et les données collectées. 	- ICP, superviseur communautaire es comite de suivi

Outils de suivi

GRILLE DE SUPERVISION
RECENSEMENT

Date : ____/____/____ Heure : _____ Région : _____
District : _____ Poste de Santé: _____ Village : _____
Equipe : _____ Relais _____ Superviseur : _____

A. ORGANISATION DE L'EQUIPE DE RECENSEMENT

- a) Tous les membres de l'équipe de recensement sont- présents
oui
non
- b) Tous les membres de l'équipe de recensement ont- ils été formés
oui
non
- c) Les membres de l'équipe ont-ils des rôles clairement définis ?.....
oui
non
- d) Le schéma de l'itinéraire de l'équipe est-il disponible ?
oui
non

Observations/ Conseils :

B. PROCEDURES DU RECENSEMENT PAR LE RELAIS

- a) Identifie tous les ménages dans chaque concession visitée ?
oui
non
- b) Demande à parler avec le chef de ménage ou représentant
oui
non
- c) Explique les raisons de sa visite
oui
non
- d) Vérifie la disponibilité des moustiquaires en entrant dans les chambres
oui
non
- e) Enregistre toutes les informations collectées sur la fiche de recensement
oui

non

Observations/ Conseils :

C. DISTRIBUTION COUPONS DE GRATUITE PAR LE RELAIS

- a) Remplit le talon et le coupon en précisant nom du chef de ménage, date et lieu de la distribution.....
oui o
non n
- b) Remet le coupon au chef ménage en lui précisant la date et le lieu de la séance de distribution
oui
non
- c) Informe les bénéficiaires sur l'importance de l'utilisation des MILDA.....
oui o
non n

Observations/ Conseils :

D. APPRECIATION DE L'EQUIPE DE RECENSEMENT SUR L'ORGANISATION ET LES PROBLEMES RENCONTRES PAR RAPPORT AU RECENSEMENT

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

GRILLE DE SUPERVISION
DISTRIBUTION DES MILDA

Date : ____/____/____ Heure : _____ Région : _____ District : _____

Poste de Santé: _____ Village : _____ Equipe de distribution : _____

Equipe : _____ Relais _____ Superviseur : _____

A. ORGANISATION DE L'EQUIPE DE DISTRIBUTION

- a) Tous les membres de l'équipe sont-ils présents ?
oui
non
- b) Tous les membres de l'équipe ont-ils été formés?
oui
non
- c) Les membres de l'équipe ont-ils des rôles clairement définis et respectent-ils les rôles?
oui
non
- d) L'affluence est-elle bien gérée ?.....
oui
non

Appréciation du superviseur sur l'organisation de l'équipe :

B. INFORMATION / EDUCATION / COMMUNICATION PAR L'EQUIPE DE DISTRIBUTION :

- a) L'assistance est-elle bien installée de manière à faciliter la communication ?
oui o
non n
- b) Les relais informent les bénéficiaires sur l'importance de l'utilisation des MILDA ?
 - i. Les trois toutes : toute l'année, toute la famille, toute la nuit.....
oui o
non n
 - ii. Aérer à l'ombre 24 heures avant de l'utiliser
oui
non
 - iii. Comment laver et sécher le MILDA.....
oui
non
 - iv. Importance de réparer la MILDA en cas de déchirure.....
oui
non

- c) Effectue une démonstration sur la suspension de la MILDA
ui o
on n
- d) Demande á l'assistance de veiller à la suspension des MILDA
ui o
on n

Observations/Conseils :

C. CONSTITUTION DES LOTS DES MILDA ET LA REMISE AUX BENEFICIAIRES

- a) Les MILDA sont stockées dans un endroit en sécurité ?
ui o
on n
- b) Les lots de MILDA par ménage sont constitués conformément à la validation
ui o
on n
- c) Le nom du village, l'année de livraison et le nom de chef de ménage sont notés sur chaque MILDA
ui o
on n
- d) Les MILDA sont rangées sans emballage sur des nattes ou autres supports appropriés
ui o
on n
- e) Les bénéficiaires sont appelés par nom en suivant la fiche de distribution ou la disposition des lots
ui o
on n
- f) Les MILDA sont remises aux chefs de ménage (ou représentant) en échange des coupons
ui o
on n

Observations / Conseils:

E. GESTION DES OUTILS DE COLLECTE DES DONNEES ET DES DECHETS

- a) Les fiches de recensement/distribution sont bien remplies ?.....
..... 0
ui
..... n
on
- b) Toutes les fiches de recensement/distribution sont en place et bien conservées ?.....
..... 0
ui
..... n
on
- c) Les coupons échangés sont bien archivés ?
..... 0
ui
..... n
on
- d) Les emballages de MILDA sont incinérés ou enfouies suivant les directives.....
..... 0
ui
..... n
on

Observations Conseils :

G. APPRECIATION DE L'EQUIPE DE DISTRIBUTION sur l'organisation et les problèmes rencontrés par rapport à la distribution des MILDA :

Exercice : Simulation d'une visite de supervision

Repartir les participants en deux groupes : Un groupes de relais et un groupe de superviseurs
Demander au groupe de relais de visiter deux a trois ménages et au groupe de superviseurs d'assurer la supervision :
Le groupe de relais renseignera la fiche de recensement et le coupon sur la base des résultats du recensement et le groupe de superviseur remplira intégralement la grille de supervision du recensement.
Les résultats de la supervision seront présentés en plénière et les points forts et lacunes seront identifiées